

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-189

Tonttialueen varaaminen ja vuokraaminen kiinteistöstä 491-413-1-12, Pistokatu

Rakennusliike Evälahti Oy:llä on ollut kehitysyhtiö Miksein kautta maksuton tonttivaraus 17.12.2024 lähtien Kirjalan kaupunginosassa nk. Pistokadun korttelialueella. Alueen asemakaavamerkintä on KM-1. Varatun alueen pinta-ala on n. 12 915 m² ja asemakaavan mukainen rakennustehokkuus on ilmoitettu e-luvulla 0,60, joten laskennallisesti rakennusoikeutta on 7 749 k-m².

Kaupungin tontinluovutusperiaatteet ja -hinnasto -asiakirjan mukaan tonttivaraus voidaan tehdä enintään 6 + 6 kk:n ajalle. Hankekehittäjän puolelta on esitetty jatkoa tonttialueen varaamiselle. Hanke on etenemässä ja alueelle tehdään viimeisiä suunnitelmia.

Varattu tonttialue sijaitsee kaupunginvaltuuston päätöksen § 80/12.6.2023 mukaisella hintavyöhykkeellä III, jonka mukaisesti kyseisen alueen perusyksikköhinta (€/k-m²) on elinkustannusindeksin pisteluvun 2338 (lokakuu 2025) hintatasossa 50,92 €/k-m². Varatun ja vuokrattavan tonttialueen luovutushinta on 394 579 €, vuosivuokra on 7,5 % luovutushinnasta eli 29 593 €. Alueen varausaika on maksuton.

Varatun alueen luovutussopimus (maanvuokrasopimus tai kiinteistökauppa) on tehtävä tämän päätöksen mukaisena aikana. Raukeamisen jälkeen hakijalla on kaupungin tontinluovutusperiaatteet ja -hinnasto -asiakirjan mukainen kolmen kuukauden karenssisääntö. Varausaikana ei voi aloittaa töitä tontilla.

Liitteet:

1 Liitekartta 2025-12-16 Tonttivaraus Pistokadulta - Evälahti

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.1. 3) -kohta

Päätös

Päätän, että kaupunki varaa määräajaksi 31.12.2026 saakka pinta-alaltaan n. 12 915 m² kokoisen, liitekartan mukaisen asemakaavallisen tonttialueen kiinteistöstä 491-413-1-12 rakennusliike Evälahti Oy:lle. Varausaika on maksuton.

Tontin hinnaksi vahvistetaan 394 579 € (e-ind = 2338). Vuokra lasketaan 7,5 % mukaan tontin hinnasta ollen 29 593 €. Vuokrasopimuksen perusvuokra tai kauppahinta lasketaan luovutushetkellä viimeisimmän tiedossa olevan elinkustannusindeksin (lokakuu 1951 = 100) pisteluvun mukaiseksi.

Tämä päätös oikeuttaa kiinteistöön 491-413-1-12 kuuluvan asemakaavan mukaisen tonttialueen vuokraamisen tai myymisen varaajalle. Kiinteistökauppa tai vuokrasopimus on tehtävä varausaikana.

Tiedoksi

Asianosaiset, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, maankäyttöpäällikkö, maankäyttöjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 17.12.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
16.12.2025

Hilpi Pulkkinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 16.12.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.